




 Programme
 en cours de révision :
BTS Gestion de la PME

BTS

ASSISTANT DE GESTION PME-PMI

LE BTS ASSISTANT DE GESTION PME-PMI EN ALTERNANCE VOUS PERMET D'ACQUÉRIR LES COMPÉTENCES POUR DEVENIR LE COLLABORATEUR DIRECT DU DIRIGEANT DE L'ENTREPRISE ET EXERCER DES MISSIONS POLYVALENTES DANS LE DOMAINE ADMINISTRATIF ET COMPTABLE.



Le BTS Assistant-e de Gestion PME-PMI est en cours de révision. À partir de la rentrée 2018, le BTS s'intitulera **BTS Gestion de la PME**. Le nouveau programme sera disponible dès parution de la révision au Journal Officiel du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche.


OBJECTIFS

DU BTS ASSISTANT DE GESTION PME-PMI

- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs
- Organiser et planifier les activités de l'entreprise
- Participer à la gestion et au développement des ressources humaines
- Assurer la pérennisation de l'entreprise et identifier les risques éventuels

PROGRAMME

- Culture générale et expression (77 heures)
- Anglais LV1 (112 h)
- Économie et droit (154 h)
- Management (77 h)
- Gestion de la relation client / relation fournisseurs (98 h)
- Gestion des ressources humaines (42 h)
- Organisation et planification (56 h)
- Gestion et financement des actifs (42 h)
- Pérennisation de l'entreprise (84 h)
- Gestion des risques (42 h)
- Gestion du système d'information (42 h)
- Communication (112 h)
- Atelier professionnel (162 h)


Programme
en cours de révision :
BTS Gestion de la PME

ADMISSION

- Public** • Tout public
- Prérequis** • Titulaire d'un baccalauréat général, technologique ou professionnel ou d'un diplôme de niveau équivalent (IV)
- Inscription** • Dossier de candidature (diplômes, bulletins scolaires, CV, lettre de motivation)
• Entretien de motivation
• Signature d'un contrat de professionnalisation

ORGANISATION

- Durée** • 1100 heures au centre de formation
- Dates** • De septembre 2018 à juin 2020
- Rythme** • 2 jours au centre de formation (lundi et mardi)
• 3 jours en entreprise
- Lieu** • Centre de formation AREP 29 à Brest



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Temps de travail en sous-groupe et en groupe entier
- Analyse des pratiques
- Analyse des situations
- Alternance de périodes en centre de formation et en milieu professionnel

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Examens blancs écrits et oraux
- Évaluations sommatives
- Examen officiel

VALIDATION

- **BTS Assistant de Gestion PME-PMI à référentiel commun européen** diplôme de niveau III délivré par le Ministère de l'Enseignement Supérieur, inscrit au RNCP sous le code 1027

FINANCEMENT

- OPCA de l'entreprise d'accueil par le biais du contrat de professionnalisation

LA FORMATION À L'AREP 29

- Une formation en alternance **reconnue sur le marché du travail**
- Un **encadrement performant** : formateurs et intervenants professionnels
- Des **effectifs de formation limités** : 12 stagiaires par groupe maximum
- Un **accompagnement personnalisé du candidat** par l'équipe de l'AREP 29 et les formateurs : candidatures, intégration en entreprise, suivi pédagogique et professionnel
- Un **réseau d'entreprises partenaires** qui nous font confiance
- Le centre de formation AREP 29 est **référencé sur DATADOCK** (21/21 critères validés)



9 b rue Kervézennec
29200 BREST



02 98 33 75 75



www.cfcp-formation.fr



contact@cfcp-formation.fr